

编号：(20) 号

人员编制核销申请表

市委编办：

经审核，同意 (单位) 为 等 名同志销编，请予办理。

姓名	性别	出生日期	身份证号	职务	离开时间及原因

第一联
编制部门留存

经办人：

单位意见
(盖章)
年 月 日

主管部门意见
(盖章)
年 月 日

编制部门意见
(盖章)
年 月 日

编号：(20) 号

人员编制核销申请回执

经审核，已为 (单位) 的 等 名同志办理销编手续。

姓名	性别	出生日期	身份证号	职务	离开时间及原因

第二联
人社部门留存

单位意见
(盖章)
年 月 日

主管部门意见
(盖章)
年 月 日

编制部门意见
(盖章)
年 月 日

编号：(20) 号

人员编制核销申请回执

经审核，已为 (单位) 的 等 名同志办理销编手续。

姓名	性别	出生日期	身份证号	职务	离开时间及原因

第三联
财政部门留存

单位意见
(盖章)
年 月 日

主管部门意见
(盖章)
年 月 日

编制部门意见
(盖章)
年 月 日

编号：(20) 号

人员编制核销申请回执

经审核，已为 (单位) 的 等 名同志办理销编手续。

姓名	性别	出生日期	身份证号	职务	离开时间及原因

第四联
主管部门留存

单位意见
(盖章)
年 月 日

主管部门意见
(盖章)
年 月 日

编制部门意见
(盖章)
年 月 日