事业单位登记管理信息查询申请表

查询方式：□现场 □信函 查询日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 查询人填写 | 查询人 | 姓 名 |  | 联系电话 |  |
| □身份证号码□其他证件（ ）号码 |  |
| 委托单位 | 名 称 |  |
| 地 址 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 查询内容 | 被查询单位 |  |
| 信息内容 |  |
| 查询用途 |  |
| 查询人承诺 | □本人承诺：□本人代表 （委托查询单位）承诺：不在档案上修改、涂抹、拆取和标注，不损毁和擅自抄录，不超越所申请的查询目的使用登记管理信息，不利用获得的信息开展有偿服务活动，也不私自向外界公布、泄露事业单位登记管理档案内容。如违反上述承诺，将承担相应法律责任。查询人签字： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 监督管理机构填写 | 申请查询信息类型 | □第一类 □第二类 |
| 答复日期 | □当场答复□ 个工作日答复： 年 月 日 |
| 第一类信息查询办理情况 | □证书刊载信息 □未登记证明 □加盖查询章 |
| 经办人签字： | 复核人签字： |
| 第二类信息查询办理情况 | □提供书面证明 □提供档案查阅□提供档案摘抄 □加盖查询章 |
| 经办人签字： | 负责人签字： |
| 查阅档案陪同人签字： |
| 留存档案摘抄复印件共 页（见附件） |
| 不予提供信息的理由 |  |
| 备注 |  |