事业单位登记管理信息查询申请表

查询方式：□现场 □信函 查询日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 查询人填写 | 查  询  人 | 姓 名 |  | 联系电话 |  |
| □身份证号码  □其他证件（ ）号码 | |  | |
| 委  托  单  位 | 名 称 |  | | |
| 地 址 |  | | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 查  询  内  容 | 被查询单位 |  | | |
| 信息内容 |  | | |
| 查询用途 |  | | |
| 查  询  人  承  诺 | □本人承诺：  □本人代表 （委托查询单位）承诺：  不在档案上修改、涂抹、拆取和标注，不损毁和擅自抄录，不超越所申请的查询目的使用登记管理信息，不利用获得的信息开展有偿服务活动，也不私自向外界公布、泄露事业单位登记管理档案内容。如违反上述承诺，将承担相应法律责任。  查询人签字： | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 监督管理机构填写 | 申请查询  信息类型 | □第一类 □第二类 | |
| 答复  日期 | □当场答复  □ 个工作日答复： 年 月 日 | |
| 第一类  信息查询  办理情况 | □证书刊载信息 □未登记证明 □加盖查询章 | |
| 经办人签字： | 复核人签字： |
| 第二类  信息查询  办理情况 | □提供书面证明 □提供档案查阅  □提供档案摘抄 □加盖查询章 | |
| 经办人签字： | 负责人签字： |
| 查阅档案陪同人签字： | |
| 留存档案摘抄复印件共 页（见附件） | |
| 不予  提供  信息的  理由 |  | |
| 备注 |  | |